



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



Дел.број: 03-6069
Датум: 04.11.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

број ЈН

27_ОПД_2015

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ Управе за јавне набавке

04. новембар 2015. године

Рок за достављање понуда:	04.12.2015. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	04.12.2015. године у 16 ⁰⁰ часова

Зрењанин, новембар 2015.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 27_ОПД_2015, дел.број: 03-6069/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 27_ОПД_2015, дел.број: 03-6069/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка рачунара и опреме

ЈН бр. 27_ОПД_2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцем меничног овлашћења (образац бр. 1)	12
VI	Образац понуде - образац број 2	24
VII	Образац трошкова припреме понуде - образац број 3	33
VIII	Образац структуре цене - образац број 4	34
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона - образац број 5	36
X	Образац изјаве на основу члана79.ст.9.Закона - образац број 6	37
XI	Образац изјаве о независној понуди - образац број 7	38
XII	Модел уговора	39

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 03-6069/1 од 04.11.2015. године, коју је донео декан Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду проф. др Милан Павловић,

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ "МИХАЈЛО ПУПИН"

УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Зрењанин, Буре Ђаковића бб

(www.tfzr.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

у отвореном поступку, број: 27_ОПД_2015 за јавну набавку добра - Набавка рачунара и опреме

Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добра, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Набавка рачунара и опреме**, редни број јавне набавке је: 27_ОПД_2015, назив и шифра из Општег речника набавки: 30213000 - Персонални рачунари. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2015. годину на **позицији 10. у делу добара** и у Финансијском плану наручиоца за 2015. годину у оквиру конта **512600**. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста, обим и опис добра су прецизно дефинисани конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама. **Укупан број страна 45.**

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Техничког Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб. Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs) и са Интернет странице наручиоца (www.tfzr.uns.ac.rs). У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања (04.11.2015. године) позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке, дакле, до 04.12.2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН БР. 27_ОПД_2015"**. На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 04.12.2015. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 16,00 часова, на адреси Наручиоца: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **25 дана** од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Особа за контакт је проф. др Милан Николић, е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице
Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину:

Проф. др Милан Павловић, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Адреса наручиоца	Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
Матични број	08166161
ПИБ	101161200
Шифра делатности	80322
Е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs	www.tfzr.uns.ac.rs
Наручилац посла	Технички факултет "Михајло Пупин"
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Врста предмета	Добра

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 27_ОПД_2015 су добра: **Набавка рачунара и опреме** за потребе Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у свему према датом спецификацији. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 30213000 - Персонални рачунари.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: проф. др Милан Николић, е-mail адреса: dekanat@tfzr.uns.ac.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке је: **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ** у свему према следећој спецификацији:



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



Спецификација за набавку рачунара и опреме ЈН 27_ОПД_2015

1. Računar - radna stanica, KOLIČINA: 14

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Matična ploča	Intel Chipset ili ekvivalentan
Procesor	Intel Core I3 (2 cores/4 threads, min. 3.4Ghz, 3MB cache) ili ekvivalentan
Memorija	1x4GB UDIMM, PC3-12800 1600MHz DDR3
HDD	Min. 120GB SSD 6.0Gb/s
Optički uređaj	DVD Recordable
Grafička kartica	PCI Express 1GB RAM, 2xVGA izlaza (D-sub ili DVI+adapter)+DVI
Mrežna kartica	1Gb Ethernet port
Tastatura/Miš	USB Full-size tastatura US layout/USB miš
Operativni sistem	Ne
Kućište/napajanje	Mini tower, napajanje min 500W "brand name"
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku

2. Monitori, KOLIČINA: 14

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	Min. 21.5" IPS LED
Rezolucija	Full HD, min. 1920x1080
Interfejsi	Min: HDMI, D-Sub
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku
3. Hard disk SATA KOLIČINA: 6	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	Min. 500GB SSD 6.0Gb/s
Garantni rok	Min. 24 meseca
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku
4. Napajanje adapter, KOLIČINA: 6	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	Napajanje 5V/2A EU priključak
5. Merna tehnika, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	AARONIA SPECTRAN® HF-4060 / USB – PC interfejs, analizator spektra za opseg 10MHz do 6GHz ili ekvivalentan
6. Mikrokontrolerska platforma, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	Logic Analyzer IKA Logic SQ200 ili ekvivalentan
7. Mikrokontrolerska i robotska platforma, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	SparkFun, uArm - Desktop Robotic Arm ili ekvivalentan
8. Mikrokontrolerska i robotska platforma, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	SparkFun, MiP Robotic Platform ili ekvivalentan
9. Mikrokontrolerska i robotska platforma, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	AdaFruit, Hexy - Programmable Hexapod Kit ili ekvivalentan

10. Štampač, KOLIČINA: 4	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Laserski crno/beli, 1200 dpi
Tip	Laserski crno/beli, EPSON M200dn ili ekvivalentan
Format	A4
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku
11. Štampač, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Laserski kolor, 2400 dpi
Tip	Štampač Laser Color A4 Samsung CLP-360, 2400x600dpi 18/4ppm 32MB
Format	A4
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku
12. Tablet, KOLIČINA: 6	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Asus ZenPad Z380C-1L043A Gold 8", IntelQC C3200/Mali450/16G/2GB/BT/DualCam/And5.0 ili ekvivalentan
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku
13. Memorija microSD, KOLIČINA: 6	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Memorija microSD, kapaciteta 64GB (Memorija Micro SD EVO 64GB + Adapter) ili ekvivalentan
Garantni rok	Min. 24 meseca
14. Memorija microSD, KOLIČINA: 6	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Memorija microSD, kapaciteta 8GB (Memorija Micro SD 8GB + Adapter) class 4
Garantni rok	Min. 24 meseca
15. Tablet, KOLIČINA: 10	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Samsung Galaxy Tab 3 Lite SM-T113 ili ekvivalentan

Garantni rok	Min. 24 meseca, obezbeđen servis u garantnom roku
16. Tehnički kalkulator, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Citizen tehnički kalulator, 10 cifara SR-135N digitron ili ekvivalentno
Garantni rok	Min. 12 meseci, obezbeđen servis u garantnom roku
17. Ketrđ, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	K2173 laplace Q755 za HP LaserJet M2727, P2015, P2014
18. Web Camera, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	HD Logitech C270, do 3 Mpix ili ekvivalentno
Garantni rok	24 meseca
19. Eksterni hard disk , KOLIČINA: 11	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	Eksterni disk Transcend StoreJet 25H3, Silicon Power Armor A65 ili ekvivalentan
Kapacitet	Min. 1TB
Vrsta	2,5"
USB	USB 2.0/3.0
Napajanje	Preko USB-a
Garantni rok	24 meseca
20. Grafička tabla, KOLIČINA: 5	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	Wacom Intuos Draw White Pen S, CTL-490DW-N ili ekvivalentna
Dimenzije radne površine	Min. 140 x 80 mm
Rezolucija	Preporučeno 2540lpi
Interfejsi	USB
Dimenzije	Min. 190mm x 150mm x 8 mn
Garantni rok	24 meseca, obezbeđen servis u garantnom roku
21. USB Flash 16GB KOLIČINA: 3	

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	USB flash disk 16GB DataTraveler R30G2 16GB ili ekvivalentan
Kapacitet	Min. 16GB
Interfejsi	min. USB 3.0
Garantni rok	24 meseca
22. Miš, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Razer Imepiator 5600dpi, Laser Gaming EU 2012 ili ekvivalentan
Garantni rok	Min. 12 meseci
23. Podloga za miša, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Razer Goliathus Large Speed ili ekvivalentan
24. Tablet, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Konfiguracija	Apple Ipad Air 2 ili ekvivalentan
Garantni rok	Min. 24 meseca, obezbeđen servis u garantnom roku
25. Video-projektor, KOLIČINA: 1	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip	HD projektor, min ansi: 2600 lumena
Rezolucija	Min. 1280x800
Interfejsi	VGA,HDMI, D-sub
ОСТАЛИ УСЛОВИ	
СЕРВИС: најдуже 7 радних дана Сервис (отклањање квара) подразумева поправку/замену оштећене компоненте. Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди адекватан рачунар (десктоп, лаптоп) на коришћење наручиоцу док се квар не отклони.	
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб	
РОК ИСПОРУКЕ: Максимум 7 дана	

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације. Понуђено добро мора у потпуности да одговара минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица на обрасцу техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

Рок испоруке је максимално 7 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да у цену урачуна испоруку на локацију Факултета Ђуре Ђаковића бб., централни магацин Факултета.

Понуђач је дужан да у цену урачуна комплетно одржавање Рачунара у гарантном року.

Потребно је доставити - потврду произвођача Рачунара и остале рачунарске опреме. (у слободној форми)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона наручилац не захтева, јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

1.2. Наручилац није одредио додатне услове дефинисане чланом 76. Закона

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве који је дат у поглављу (Образац број 5, Поглавље IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може сагласно члану 79. став 9. истог Закона, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац ове изјаве дат је у Поглављу X (Образац број 6).

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, и то у Обрасцу понуде под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу. Образац понуде је дат у Поглављу VI (Образац број 2)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.12.2015. године до 12.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда се неће отварати, а по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Понуда мора да садржи:

1. Образац техничке спецификације потписан и оверен печатом (Поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације.

2. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, понуђач доставља у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2) ове конкурсне документације. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ у Обрасцу понуде (Образац број 2, који је дат под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу наводи да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.
3. Образац број 1 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11);
4. Образац број 2 - Образац понуде (Поглавље VI);
5. Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VII)
6. Образац број 4 - Образац структуре цене (Поглавље VIII)
7. Образац број 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона (Поглавље IX)
8. Образац број 6 - Образац изјаве на основу чл.79.ст.9.Закона (Поглавље X)
9. Образац број 7 - Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI)
10. Модел уговора (Поглавље XII)
11. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона или нека друга изјава на тај начин захтевана конкурсном документацијом. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI - Образац број 2, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - и то у року који не може бити краћи од **7 дана** од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - испоручи добро које је предмет набавке - испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања од 7 дана или авансно плаћање, понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара је максимално **7 дана** од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра Рачунари - радне станице, Монитори, Хард дискови, Штампаџи, Таблети, Меморије, Веб камера, Екстерни хард дискови, Графичке табле, УСБ флешови не може бити краћи од **24 месеца** од дана испоруке.

Гарантни рок за испоручена добра Технички калкулатор, Миш не може бити краћи од **12 месеци** од дана испоруке добара.

9.5. Захтеви у погледу сервиса

Сервис за испоручена добра са одзивом сервисера не може бити дужи од **7 радних дана**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач у својој понуди даје укупну цену за комплетну испоруку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, утврђене у члану 3. Модела уговора (Поглавље XII) са роком важности који је најмање **15 дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико дође до промене рокова за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити **15 дана** дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб .	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ: _____ (уписати број)	

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (у висини од **10%** од уговорене вредности јавне набавке без урачунатог пореза на додату вредност) као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр. _____ од _____ 2015. године. Предмет овог уговора је јавна набавка добра - **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015.**

Овлашћује се **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од **10%** од уговорене вредности јавне набавке без урачунатог пореза на додатну вредност. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом понуђача. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

МЕНИЦУ, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу, и на евентуелно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то путем поште на адресу наручиоца: **Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб** или путем е-мејла: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. Лице за контакт: проф. др Милан Николић.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 27_ОПД_2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена.“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико се ни на овај начин не може одабрати најповољнија понуда, Комисија ће најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на Обрасцу број 5 (Поглавље IX) достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs. или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи: 27_ОПД_2015, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра - **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

а) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015, према захтевима из Техничке спецификације (поглавље III Конкурсне документације)

Табела понуде са техничком спецификацијом

1. Računar - radna stanica, KOLIČINA: 14		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Matična ploča	Intel Chipset ili ekvivalentan	
Procesor	Intel Core I3 (2 cores/4 threads, min. 3.4Ghz, 3MB cache) ili ekvivalentan	
Memorija	1x4GB UDIMM, PC3-12800 1600MHz DDR3	
HDD	Min. 120GB SSD 6.0Gb/s	
Optički uređaj	DVD Recordable	
Grafička kartica	PCI Express 1GB RAM, 2xVGA izlaza (D-sub ili DVI+adapter)+DVI	
Mrežna kartica	1Gb Ethernet port	
Tastatura/Miš	USB Full-size tastatura US layout/USB miš	
Operativni sistem	Ne	
Kućište/napajanje	Mlni tower, napajanje min 500W "brand name"	
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku	
2. Monitori, KOLIČINA: 14		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	Min. 21.5" IPS LED	
Rezolucija	Full HD, min. 1920x1080	
Interfejsi	Min: HDMI, D-Sub	
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku	
3. Hard disk SATA KOLIČINA: 6		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	Min. 500GB SSD 6.0Gb/s	

Garantni rok	Min. 24 meseca	
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku	
4. Napajanje adapter, KOLIČINA: 6		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	Napajanje 5V/2A EU priključak	
5. Merna tehnika, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	AARONIA SPECTRAN® HF-4060 / USB – PC interfejs, analizator spektra za opseg 10MHz do 6GHz ili ekvivalentan	
6. Mikrokontrolerska platforma, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	Logic Analyzer IKALogic SQ200 ili ekvivalentan	
7. Mikrokontrolerska i robotska platforma, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	SparkFun, uArm - Desktop Robotic Arm ili ekvivalentan	
8. Mikrokontrolerska i robotska platforma, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	SparkFun, MiP Robotic Platform ili ekvivalentan	
9. Mikrokontrolerska i robotska platforma, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	AdaFruit, Hexy - Programmable Hexapod Kit ili ekvivalentan	
10. Štampač, KOLIČINA: 4		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Konfiguracija	Laserski crno/beli, 1200 dpi	
Tip	Laserski crno/beli, EPSON M200dn ili ekvivalentan	
Format	A4	
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom	

	roku	
11. Štampač, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	Laserski kolor, 2400 dpi	
Tip	Štampač Laser Color A4 Samsung CLP-360, 2400x600dpi 18/4ppm 32MB	
Format	A4	
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku	
12. Tablet, KOLIČINA: 6		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	Asus ZenPad Z380C-1L043A Gold 8", IntelQC C3200/Mali450/16G/2GB/BT/DualCam/And5.0 ili ekvivalentan	
Garantni rok	Min. 24 meseca, servis obezbeđen u garantnom roku	
13. Memorija microSD, KOLIČINA: 6		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	Memorija microSD, kapaciteta 64GB (Memorija Micro SD EVO 64GB + Adapter) ili ekvivalentan	
Garantni rok	Min. 24 meseca	
14. Memorija microSD, KOLIČINA: 6		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	Memorija microSD, kapaciteta 8GB (Memorija Micro SD 8GB + Adapter) class 4	
Garantni rok	Min. 24 meseca	
15. Tablet, KOLIČINA: 10		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	Samsung Galaxy Tab 3 Lite SM-T113 ili ekvivalentan	
Garantni rok	Min. 24 meseca, obezbeđen servis u garantnom roku	
16. Tehnički kalkulator, KOLIČINA: 1		

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	Citizen tehnički kalkulator, 10 cifara SR-135N digitron ili ekvivalentno	
Garantni rok	Min. 12 meseci, obezbeđen servis u garantnom roku	
17. Ketridž, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	K2173 laplace Q755 za HP LaserJet M2727, P2015, P2014	
18. Web Camera, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Konfiguracija	HD Logitech C270, do 3 Mpix ili ekvivalentno	
Garantni rok	24 meseca	
19. Eksterni hard disk , KOLIČINA: 11		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Tip	Eksterni disk Transcend StoreJet 25H3, Silicon Power Armor A65 ili ekvivalentan	
Kapacitet	Min. 1TB	
Vrsta	2,5"	
USB	USB 2.0/3.0	
Napajanje	Preko USB-a	
Garantni rok	24 meseca	
20. Grafička tabla, KOLIČINA: 5		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjavanje ponuđač)
Tip	Wacom Intuos Draw White Pen S, CTL-490DW-N ili ekvivalentna	
Dimenzije radne površine	Min. 140 x 80 mm	
Rezolucija	Preporučeno 2540lpi	
Interfejsi	USB	
Dimenzije	Min. 190mm x 150mm x 8 mn	
Garantni rok	24 meseca, obezbeđen servis u garantnom roku	
21. USB Flash 16GB KOLIČINA: 3		

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	USB flash disk 16GB DataTraveler R30G2 16GB ili ekvivalentan	
Kapacitet	Min. 16GB	
Interfejsi	min. USB 3.0	
Garantni rok	24 meseca	
22. Miš, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Konfiguracija	Razer Imeprotor 5600dpi, Laser Gaming EU 2012 ili ekvivalentan	
Garantni rok	Min. 12 meseci	
23. Podloga za miša, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Konfiguracija	Razer Goliathus Large Speed ili ekvivalentan	
24. Tablet, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Konfiguracija	Apple Ipad Air 2 ili ekvivalentan	
Garantni rok	Min. 24 meseca, obezbeđen servis u garantnom roku	
25. Video-projektor, KOLIČINA: 1		
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija (popunjava ponuđač)
Tip	HD projektor, min ansi: 2600 lumena	
Rezolucija	Min. 1280x800	
Interfejsi	VGA,HDMI, D-sub	

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис одговорног лица)

М.П.печат понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

б) Табела понуде са основним елементима понуде

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 7 дана од дана испоруке и испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке је максимално 7 дана од потписивања уговора	
Гарантни рок: Рачунари - радне станице, Монитори, Хард дискови, Штампачи, Таблети, Меморије, Веб камера, Екстерни хард дискови, Графичке табле, УСБ флешови - минимум 24 месеца	
Гарантни рок: Технички калкулатор, Миш минимум 12 месеци	
Сервис: најдуже 7 радних дана	

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добра: **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015**, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

за јавну набавку добара: **Набавка рачунара и опреме**

br	Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Računar - radna stanica	14						
2	Monitiri	14						
3	Hard disk SATA	6						
4	Napajanje adapter	6						
5	Merna tehnika	1						
6	Mikrokontrolerska platforma	1						
7	Mikrokontrolerska i robotska platforma	1						
8	Mikrokontrolerska i robotska platforma	1						
9	Mikrokontrolerska i robotska platforma	1						
10	Štampač	4						
11	Štampač	1						
12	Tablet	6						
13	Memorija micros SD	6						
14	Memorija micros SD	6						
15	Tablet	10						
16	Tehnički kalkulator	1						
17	Ketridž	1						
18	Web Camera	1						
19	Eksterni hard disk	11						
20	Grafička tabla	5						
21	USB Flash 16GB	3						
22	Miš	1						

23	Podloga za miša	1						
24	Tablet	1						
25	Video-projektor	1						
УКУПНО								

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добара без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добара са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара без пореза на додату вредност.

У колону 7 понуђач укупан износ пореза на додату вредност.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра: **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

_____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

У држави - _____, у којој имам седиште не издају се докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), те ову изјаву оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добра: **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015**. Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра: **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ, ЈН бр. 27_ОПД_2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци добра **НАБАВКА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ** за потребе Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у отвореном поступку јавне набавке, број: 27_ОПД_2015,

закључен у Зрењанину, дана _____ 2015. године између:

уговорних страна:

1. Технички Факултет "Михајло Пупин" Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, кога заступа декан проф. др проф. др Милан Павловић, ПИБ: 101161200, матични број: 08166161 (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
_____ МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Извршилац услуге), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (име и презиме)

_____ (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку добара - Набавка рачунара и опреме, који је покренут Одлуком декана Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб, број: 03-6069/1 од 04.11.2015. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на Интернет страници наручиоца (www.tfzr.uns.ac.rs) дана 04.11.2015. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2015. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Понуђача, дел.број код Наручиоца:..... од.....2015. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - **Набавка рачунара и опреме** за потребе Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у свему према понуди Понуђача и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно потврђују да је техничка спецификација добара која су предмет овог Уговора прецизно дефинисана у наведеној понуди Понуђача.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра која у свему одговарају техничкој спецификацији из његове понуде.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно, _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (попуњава Понуђач).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке, фо магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од **7 (седам) дана** рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Понуђача.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном и обострано потписаним Записником о пријему робе, представља основ за плаћање уговорене цене.

IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Адреса испоруке добара је Технички Факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб. Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Понуђача.

Понуђач се обавезује да испоручи добра која морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Понуђачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писменим путем обавештава Понуђача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Понуђачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Понуђач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 3% од уговорене цене без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 20% од укупне цене и то у року од **8 дана** од дана пријема позива.

У случају да Понуђач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

У случају да Понуђач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од **3 дана** од дана примопредаје добара обавести Понуђача да ли задржава своје право на уговорну казну.

Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Понуђача захтева разлику до потпуне накнаде штете.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Понуђач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Понуђач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Понуђач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Понуђач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му били познати.

Понуђач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета који су тражени у конкурсној документацији. Уколико Понуђач не испоручи добро уговореног квалитета, Наручилац има право на једнострану раскид овог Уговора.

Понуђач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок за испоручена добра Рачунари - радне станице, Монитори, Хард дискови, Штампачи, Таблети, Меморије, Веб камера, Екстерни хард дискови, Графичке табле, УСБ флешови износи _____ месеци од дана испоруке добара (*не може бити краћи од 24 месеци*).

Гарантни рок за испоручена добра Технички калкулатор, Миш износи _____ месеци од дана испоруке добара (*не може бити краћи од 12 месеци*).

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Понуђача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Понуђачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од **5 дана** од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Понуђача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Понуђачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Понуђачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од **24 часа** од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од **5 дана** од дана достављања писаног отказа.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 15.

Приликом закључења Уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **15 дана** дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Понуђач приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Наручилац се обавезује да Понуђачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од **15 дана** од дана када је Понуђач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Понуђач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Зрењанину.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента испоруке свих добара која чине његов предмет.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Понуђача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Понуђача:

За Наручиоца:
